

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.S “A. MARINO”
CASOLI (Ch)

OGGETTO: domanda di astensione obbligatoria per maternità (puerperio)

La sottoscritta _____ nata a _____ il _____
in servizio in qualità di _____ con contratto a tempo indeterminato /
determinato presso questo Istituto

COMUNICA

la nascita del proprio/a figlio/a _____
avvenuta in data _____.

Comunica di conseguenza, in applicazione del comma 1, lettera a), dell’art. 4 della Legge n° 1204 del 30/12/1971, della Legge n° 53 del 08/03/2000 del Decreto Legislativo n° 151 del 26/03/2001 art. 16, ai sensi dell’art. 19, comma 14 e dell’art. 12 del C.C.N.L. 24/07/2003, che si asterrà dal lavoro dal _____ al _____ (mesi tre)

Allega alla presente

- Certificato di nascita del figlio/a

Data _____

(firma)